

Số: 90/BC-UBND

Đại Hội, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và trên cơ sở kết quả cải cách hành chính (CCHC) thực tế đạt được trong triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh về thực hiện CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2023. Thực hiện Công văn số 271/UBND-NV ngày 15/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Đại Hợp báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Một số nhiệm vụ trọng tâm trong Quý III được UBND xã quán triệt thực hiện như sau:

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa và kiểm tra văn bản do HĐND và UBND xã ban hành;
- Thường xuyên kiểm tra về thái độ, giờ giấc làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái để kịp thời khắc phục. Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan.
- Công khai, minh bạch TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang thông tin điện tử của xã để phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin về thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức;
- Tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.
- Tiếp tục chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, tạo thuận lợi cho người dân và hạn chế các tiêu cực xảy ra trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; đồng thời tổ chức, tuyên truyền qua các phương

tiện thông tin đại chúng, qua các hội nghị, công khai các quy trình, thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”, các biểu mẫu, phí, lệ phí đến người dân.

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn làm tốt công tác chuẩn bị, rà soát lại toàn bộ hệ thống văn bản ban hành, trình tự, thủ tục liên quan cải cách hành chính do bộ phận, cá nhân phụ trách phục vụ công tác kiểm tra CCHC của UBND huyện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- UBND xã tiếp tục chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính năm 2023 theo nội dung kế hoạch đã đề ra.

- Duy trì việc đăng tải công khai các thông tin liên quan đến hoạt động quản lý, điều hành của Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ và các cơ quan trong hệ thống chính trị trên trang thông tin điện của xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo cho cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc việc rà soát, công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

Tiếp tục thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định. Bộ trí được phòng tiếp nhận và trả kết quả, chỗ tiếp công dân, các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, rõ ràng và minh bạch theo quy định.

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 140 TTHC

Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 140 TTHC

Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC giữ nguyên: 140 TTHC; số TTHC bãi bỏ 0 TTHC; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0 TTHC; số TTHC liên thông: 17;

Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 564 (trực tuyến: 562 TTHC; trực tiếp 2); số từ kỳ trước chuyển qua: 2 TTHC.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 583; trong đó, giải quyết trước hạn: 580 hồ sơ, đạt 99,49%, đúng hạn 03 hồ sơ, bằng 0,51% (*chứng thực 473; hộ tịch 99; BTXH 9; Người có công: 2; xử lý đơn 0*); quá hạn: 0 hồ sơ;

Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 4 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 4 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong quý: đạt 61.16%

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT- VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số

61/2018/NĐ-CP; UBND xã đã chỉ đạo cho cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc việc rà soát, công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định. Trong Quý III năm 2023 không có ý kiến, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức.

Thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định; Kịp thời ra quyết định kiện toàn tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chất lượng hộ trợ cao nhất.

Việc áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã cũng được các cán bộ, công chức chuyên môn và Thường trực Ban ISO nghiêm túc thực hiện.

Công tác kiểm soát TTHC từng bước đạt kết quả. Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Từ năm 2019 đến nay, UBND xã thành lập và duy trì hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND xã phân công 01 Lãnh đạo UBND xã phụ trách, bố trí đủ công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thường xuyên cập nhật các Danh mục các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

Quản lý văn bản điều hành: 100% cán bộ, công chức của UBND xã sử dụng hộp thư điện tử công vụ của tỉnh. Triển khai sử dụng hiệu quả phần mềm Voffice để trao đổi văn bản, tài liệu giữa cơ quan. Hiện tại 100% lãnh đạo UBND xã được cấp chữ ký số, ứng dụng chữ ký số vào việc số hóa văn bản điện tử thay thế việc ký tay và được trao đổi xử lý dưới dạng văn bản điện tử thông qua phần mềm quản lý điều hành văn bản.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã về cơ bản đảm bảo phục vụ hoạt động: máy tính kết nối mạng, bàn ghế, máy in, quạt, điều hòa không khí, hệ thống Camera giám sát trực tiếp, có đầy đủ bàn ghế, nước uống, báo... cho người dân đến chờ giải quyết thủ tục hành chính.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện tốt việc niêm yết công khai, minh bạch về Nội quy, quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa, Công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định; tăng cường sự phối hợp giữa các cán bộ, công chức ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức đối với công việc được giao được nâng cao. Qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết các TTHC; giảm phiền hà và chi phí cho công dân và tổ chức, không phải đi lại nhiều nơi, nhiều lần như trước. Tổ chức, công dân hài lòng, đánh giá tốt về thái độ phục vụ và tác phong làm việc của các cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- UBND xã tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, các chức danh đảm bảo đúng vị trí, cơ cấu theo quy định. Tiếp tục thực hiện việc tinh giản biên chế theo đề án của Tỉnh ủy. Chấp hành nghiêm quyết định điều động công chức của UBND huyện Tứ Kỳ. Hiện tại số lượng cán bộ, công chức xã thuộc các chức danh cơ bản đảm bảo về số lượng theo quy định.

- Về thực hiện phân cấp quản lý: Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ được UBND huyện ủy quyền, phân cấp cho cấp xã, phần lớn là trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thường xuyên rà soát, cử cán bộ, công chức tham gia học các lớp bồi dưỡng, chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh, UBND huyện mở.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, các đơn vị thực hiện khoán đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, đã chủ động bố trí kinh phí khoán cho phù hợp. Từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện hiệu quả việc gửi, nhận văn bản qua mạng, đăng tải, khai thác và trao đổi thông tin qua hmail, trên trang thông tin điện tử của xã. Cơ quan coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ làm việc, nhất là hệ thống thiết bị máy vi tính để tác nghiệp chuyên môn. Cổng thông tin điện tử của xã cung cấp thông tin đầy đủ, nhanh chóng về tin tức, tình hình các hoạt động nổi bật trên địa bàn và cập nhật đầy đủ các thông tin theo đúng quy định.

Từng bước thực hiện lộ trình chuyển đổi số đồng bộ, toàn diện tại UBND xã; đổi mới căn bản, toàn diện công tác quản lý, điều hành tiến tới xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số; thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh theo hướng ứng dụng công nghệ số.

Tiếp tục duy trì hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2023; Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với các lĩnh vực được công bố của UBND xã Đại Hợp năm 2023. Thực hiện cập nhật, xây dựng mới và sửa đổi quy trình đối với các thủ tục hành chính mới được ban hành và sửa đổi, bổ sung. Việc giải quyết TTHC tuân thủ đúng quy trình đã ban hành, hồ sơ được kiểm soát, lưu trữ đầy đủ theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác chỉ đạo, điều hành đã bám sát chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, của tỉnh, huyện về CCHC để thực hiện đúng pháp luật; tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của từng CBCC được nâng lên, nhất là trong thực hiện giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, giảm đáng kể phiền hà của nhân dân. Việc rà soát TTHC được quan tâm triển khai; thực hiện tốt hơn việc niêm yết công khai các TTHC, cập nhật sổ sách theo dõi...

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao chất lượng quản lý hành chính nhà nước, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, hành chính của đội ngũ CBCC.

- Việc quản lý, sử dụng và quyết toán tài chính, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm. Công tác hiện đại hóa nền hành chính được quan tâm góp phần tạo điều kiện làm việc tốt cho CBCC và quản lý thông qua ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO...

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền các nội dung về CCHC có lúc chưa thường xuyên, chưa tạo được chuyển biến tích cực trong nhận thức, tư tưởng đối với thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Chưa thực hiện đồng bộ việc kết thúc giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống và hồ sơ bằng văn bản giấy.

- Trình độ sử dụng CNTT để thực hiện dịch vụ công trực tuyến của một số công dân còn hạn chế; thói quen sử dụng hồ sơ giấy và gặp trực tiếp cán bộ tiếp nhận để trao đổi trong quá trình hoàn thiện hồ sơ.

- Việc thu phí, lệ phí trực tuyến tỉ lệ được nâng lên tuy nhiên chưa đạt 100%.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG QUÝ IV NĂM 2023

1. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Tiếp tục thực hiện và chỉ đạo thực hiện hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đảm bảo quy định.

3. Nâng cao tỉ lệ nộp phí, lệ phí trực tuyến để đảm bảo cả năm đạt chỉ tiêu trên giao.

4. Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hoá VBQPPL; thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra và xử lý VBQPPL. Đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật. Tổ chức rà soát kịp thời, hiệu quả khi có căn cứ rà soát và rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động của cơ quan; Tiếp tục khai thác, sử dụng và thực hiện tốt việc gửi, nhận và xử lý văn bản qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Ứng dụng tốt chứng thư số trong hoạt động quản lý, điều hành và dịch vụ công trực tuyến đạt tỷ lệ yêu cầu nhằm đảm bảo an toàn các giao dịch điện tử, phục vụ việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước.

6. Duy trì, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Có phương án đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống phần mềm (ví dụ như phần mềm đăng ký - quản lý hộ tịch với phần mềm một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến ...) nhằm giảm thời gian thực hiện cập nhật các hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết lên hệ thống phần mềm một cửa.

- Đề nghị UBND huyện bố trí công chức Văn phòng thống kê phụ trách Văn phòng HĐND - UBND cho xã bởi từ 01/01/2023 Văn phòng HĐND-UBND xã do đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã đảm nhiệm.

Trên đây là tình hình cải cách hành chính Quý III năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Đại Hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, NV.

Nguyễn Đình Minh